

Zarządzenie Nr 165.2016
Burmistrza Halinowa
z dnia 08 listopada 2016 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 236 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Miejskiej w Halinowie nr XXI.182.2012 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 r. poz. 4217).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 r.

§ 2

1. Konsultacje, o których mowa w § 1 zostaną przeprowadzone w formie przesłania projektu programu, o którym mowa w §1 do zaopiniowania organizacjom oraz innym podmiotom pocztą elektroniczną.
2. Uwagi i propozycje dotyczące projektu programu, o którym mowa w § 1 należy przysyłać na formularzu, na adres: krystyna.szmurlo@halinow.pl w terminie do 17 listopada 2016r. do godz. 15⁰⁰.
3. Wyniki konsultacji zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Halinów.

§ 3

Projekt programu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wzór formularza, o którym mowa w §2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Do przeprowadzenia konsultacji upoważniam Panią Krystynę Szmurło pracownika Referatu Edukacji i Polityki Społecznej w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Adam Ciszkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 165.2016 Burmistrza Halinowa
z dnia 08 listopada 2016 roku

PROJEKT

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY HALINÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
W 2017 ROKU**

Spis treści

I. Postanowienia ogólne	4
II. Cele Programu	4
III. Zasady współpracy.....	5
IV. Zakres przedmiotowy Programu.....	5
V. Formy współpracy	5
VI. Lista priorytetowych zadań publicznych	6
VII. Okres realizacji Programu.....	7
VIII. Sposób realizacji Programu	7
IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu	8
X. Sposób oceny realizacji programu.....	8
XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji	9
XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania.....	10
XIII. Postanowienia końcowe.....	10

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2016 roku jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 236 z późn. zm.), ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) oraz Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowym przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

2. Ilekroć mowa jest o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 236, z późn. zm.),
- 2) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Halinów,
- 4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Halinowa,
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy Halinów,
- 6) Programie Współpracy – rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami Pozarządowymi przyjęty Uchwałą Nr XXXIII/365/05 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 4 listopada 2005 roku.

II. Cele Programu

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznych warunków w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą, a organizacjami.

Celami szczegółowymi są:

- 1) Tworzenie warunków dla rozwoju i realizacji inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnej.
- 2) Wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań włączających organizacje w system demokracji lokalnej.

- 3) Poprawa jakości życia poprzez zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej.
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje przy realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy finansowej należy:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy:

- 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy, takich jak:
 - sprawozdania ze współpracy Gminy Halinów z organizacjami,
 - zarządzenia dotyczących przeprowadzenia konsultacji z organizacjami,
 - informacje o przyznanych dotacjach dla organizacji,
 - podstawy prawne dotyczących organizacji,
- 2) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej,
- 3) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2017 roku zadaniach ze sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu,
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywające się poprzez udostępnienie projektów uchwał na stronie internetowej Gminy w zakładce przeznaczony dla organizacji pozarządowych,
- 5) udostępnianie, w miarę możliwości, lokali znajdujących się w zasobach Gminy na spotkania i działalność statutową organizacji oraz sprzętu technicznego na szkolenia, zebrania itp.,
- 6) opiniowanie wniosków organizacji, które ubiegają się o dotacje z budżetów innych niż gminny oraz udzielanie rekomendacji dla organizacji,
- 7) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na ich działalność statutową z innych źródeł niż budżet Gminy (konsultacje, szkolenia, informowanie o otwartych konkursach ofert).

VI. Lista priorytetowych zadań publicznych

1. Sfera zadań publicznych realizowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami obejmuje zadania określone w art. 4 ustawy.
2. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które planuje się realizować w 2017 roku we współpracy z organizacjami są zadania z zakresu:
 - 1) pomocy społecznej,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 3) edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) kultury,
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638);
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) promocji gminy,
- 9) promocji i organizacji wolontariatu,
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

VII. Okres realizacji Programu

Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

VIII. Sposób realizacji Programu

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Halinów organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (zgodnie z art. 13 ustawy), chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz zarządzenie Burmistrza.
3. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym (na podstawie art. 19a ustawy), jeśli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł, a dofinansowanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę w tym, w trybie tej samej organizacji nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł. Ponadto, wysokość środków finansowych przyznanych ogółem w tym trybie przez Gminę nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym

na realizację zadań publicznych przez organizacje. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację Rocznej Programu Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku przeznaczona zostanie kwota nie wyższa niż..... zł.

Prognozowane środki w poszczególnych działach, rozdziałach, paragrafach:

Dział	Rozdział	§	Tytuł	Kwota
801			Oświata i wychowanie	do zł
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	
		2360	Dotacje celowe z budżetu j.s.t., udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	
851			Ochrona zdrowia	do zł
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	
		2360	Dotacje celowe z budżetu j.s.t., udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	
926			Kultura fizyczna	do zł
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	
		2360	Dotacje celowe z budżetu j.s.t., udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Sposób oceny realizacji Programu odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) nadzór nad wykonaniem zleconego zadania publicznego,
 - 2) wzajemne informowanie się o przebiegu prowadzonych działań przez Gminę i organizacje,
 - 3) przedstawianiu, na bieżąco przez organizacje osobie odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
2. Sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu zostanie przekazane organizacjom oraz kierownikom referatów Urzędu i jednostek organizacyjnych podległych Gminie do zaopiniowania.

3. Osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi do dnia 30 kwietnia 2018 roku.
4. Burmistrz przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Halinowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2018 roku.

XI. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 został utworzony przy wykorzystaniu dotychczasowych doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem kierunków rozwoju Gminy Halinów i wniosków złożonych do budżetu przez podmioty zajmujące się działalnością non profit.

1. Na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Halinowie nr XXI.182.2012 z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Halinowa wydał Zarządzenie Nr 165.2016 z dnia 08 listopada 2016 roku w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.
2. Zarządzenie, o których mowa w pkt 1 zostało podane do wiadomości publicznej poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Halinów oraz zostały umieszczenie na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego w Halinowie.
3. Zarządzenie, o którym mowa w pkt 1 określało sposób konsultacji poprzez przesłanie projektu programu do zaopiniowania organizacjom oraz innym podmiotom pocztą elektroniczną.
4. Zarządzenie, o których mowa w pkt 1 zostało przesłane do 25 organizacji, które znajdują się w zaktualizowanej w br. bazie Urzędu Miejskiego w Halinowie, jednakże **wpłynęły / nie wpłynęły żadne uwagi.**
5. Protokół z przeprowadzenia konsultacji w sprawie projektu Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017r., został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Halinów.

6. Program został skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Halinowie w celu podjęcia stosownej uchwały.

XII. Komisja konkursowa – tryb powoływania i zasady działania

1. W celu zaopiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu Burmistrz powołuje Komisję Konkursową.
2. W ocenie złożonej w konkursie oferty nie może brać udziału osoba podlegająca wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika lub osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z listą oferentów każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia lub o braku powiązań, o których mowa w pkt. 2. W przypadku zaistnienia podstaw do wyłączenia, o których mowa w pkt. 2 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym jest powiązany.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty zgodnie z ustawą.
8. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Burmistrzowi rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych.
9. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania.
11. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Rada Miejska, uchwalając budżet Gminy na 2017 rok zapewni środki finansowe na realizację Programu i określi ich wysokość, w szczególności na zadania Gminy realizowane przez organizacje.

2. W okresie, na który przyznana została dotacja, organizacja jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Halinów.
3. Upoważnia się Burmistrza do zlecania organizacjom w ramach posiadanych środków finansowych innych zadań niż określone w ust. 1 w razie uznania, iż złożone zgodnie z ust. 2, oferty wykonywania zadań są korzystne dla realizacji zadań Gminy.
4. W terminie do dnia 30 listopada 2017 roku Rada Miejska uchwali Roczny Program Współpracy Gminy Halinów z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.

**ZGŁOSZENIE UWAG DO PROJEKTU ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE W 2017 R.**
.....

Nazwa podmiotu	
Propozycja zmiany (wskazać §, pkt, str. fragment tekstu)	
Propozycje zmiany (wpisać tekst propozycji)	
Uzasadnienie zmiany	
Data	
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie ze statutem organizacji	